

## **Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie**

Uchwalono na podstawie:

1. Zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chalinie z dnia 03.01.2020r. w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie.
2. Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą – w celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów ustalono co następuje:

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Ilekroć jest mowa o

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Polskich Noblistów w Chalinie, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Miasto i Gmina Dobrzyń nad Wisłą;
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowanie w szkole miejsca zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
4. dziecku – należy przez to rozumieć dziecko pobierające edukację przedszkolną w Przedszkolu w Chalinie;
5. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie;
6. rodzicu – należy przez to rozumieć opiekunów prawnych dzieci i uczniów;
7. pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chalinie;
8. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłki wydawane dzieciom, uczniom i pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chalinie;
9. cenie – należy przez to rozumieć jednostkową należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz dziecka, ucznia i pracownika;
10. należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z pkt. 7 lub cenę z pkt. 8.

##### **§ 2.**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chalinie dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas ustalonych godzin dla dzieci z przedszkola, dwóch przerw obiadowych dla uczniów, a

w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej, tablicy informacyjnej w przedszkolu i na stronie [www.spchalin.pl](http://www.spchalin.pl)

### **§ 3.**

Koszt funkcjonowania stołówki w szkole w Chalinie będącej jednostką budżetową Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą i zgodnie z nim rocznego planu finansowego szkoły. Należności za posiłek odprowadzane są przez szkołę w całości na wydzielony rachunek bankowy „Rachunek dochodów jednostek budżetowych” funkcjonujący zgodnie z uchwałą Nr XVII/64/2015 Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą z 24.08.2015r.

## **Rozdział 2**

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

#### **§ 4.**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci przedszkola wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 3) uczniowie szkoły i dzieci przedszkola, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 4) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 5) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

## **Rozdział 3**

### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

#### **§ 5.**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

Od 07 stycznia 2020r. wysokość dziennej ceny za posiłek wydawany dzieciom przyjmuje się odpowiednio:

- 1) obiad – 5,00 zł w tym: zupa – 1,50 zł, II danie – 3,50 zł.
- 2) śniadanie i podwieczorek – 2,00 zł

Wysokość dziennej ceny za posiłek wydawany uczniom przyjmuje się odpowiednio:

- 1) obiad – 5,00 zł,
- 2) zupa – 1,50 zł,
- 3) II danie – 3,50 zł.

Wysokość dziennej ceny za posiłek wydawany pracownikowi szkoły przyjmuje się odpowiednio:

- 1) obiad – 8,60 zł,

- 2) zupa – 2,60 zł,
- 3) II danie – 6,00 zł.

#### **§ 6.**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

### **Rozdział 4**

#### **Wnoszenie opłat za posiłki**

#### **§ 7.**

1. Opłaty za obiady i wyżywienie dla dzieci w danym miesiącu przyjmuje Intendent od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 9.00 oraz od 13.00 do 14.30
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

### **Rozdział 5**

#### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

#### **§ 8.**

1. Zasady zwolnienia uczniów od całości lub części opłaty za posiłek w stołówce szkolnej określają przepisy art. 7 ust. 2-5 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.2019.0.1507).
2. Dyrektor szkoły, może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
  - a) w szczególnych przypadkach losowych.
3. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.

4. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
5. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

## **Rozdział 6**

### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

#### **§ 9.**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
4. Uczeń, w tym rodzice ucznia i rodzice dzieci lub pracownik szkoły mogą zrezygnować z posiłków z końcem danego miesiąca.
5. Rezygnacja z posiłków musi być zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu tygodnia roboczego poprzedzającym miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

## **Rozdział 7**

### **Zasady zachowania na stołówce**

#### **§ 10.**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11.**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07 stycznia 2020 r.

Marzena Marczevska-Brzeska - dyrektor