

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W CHALINIE ORAZ PRZY
PRZEDSZKOLU W CHALINIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4., z późn. zm.)
- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910, 1378, z 2021r. poz. 4., z późn. zm.)
- Ustawa z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215. z 2021r. poz. 4., z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Szkołę Podstawową im Polskich Noblistów w Chalinie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Przedszkole, rozumie się przez to Przedszkole w Chalinie.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole bądź Przedszkolu w Chalinie.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Pomocy Szkole/Przedszkolu gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły/Przedszkola.
6. Rada Rodziców jest organem Szkoły/Przedszkola, współdziałającym z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chalinie, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły/Przedszkola.

§ 2

Cele i zakres działania Rady

1. Wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły/Przedszkola.
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie placówki w zakresie realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły/programu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły/Przedszkola, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo- wychowawczej.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest teren placówki.
6. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie/dzieci w trakcie realizacji przez Szkołę/Przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 3

Kompetencje Rady Rodziców

1. Występowanie do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły/Przedszkola.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
3. Opiniowanie:
 - a) szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

- c) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - d) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
4. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczanie ich na wspieranie działalności statutowej Szkoły/Przedszkola zgodnie z regulaminem (art. 54 ust. 8 ustawy o systemie oświaty).
 5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

§ 4

Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybieranych jest w trybie wyborów niejawnych nie mniej niż trzech członków Klasowej/Oddziałowej Rady Rodziców, spośród rodziców uczniów uczęszczających do danego oddziału. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Klasowej/Oddziałowej Rady Rodziców. W przypadku nie wyrażenia zgody przewodniczącego wybiera spośród siebie Klasowa/Oddziałowa Rada Rodziców w głosowaniu tajnym. Jednocześnie Klasowa/Oddziałowa Rada Rodziców w głosowaniu tajnym wybiera przedstawiciela klasy, który będzie członkiem Rady Rodziców Szkoły/Przedszkola.
4. Pozostali członkowie Klasowej/Oddziałowej Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą funkcje:
 - a) sekretarza
 - b) skarbnika
5. Zadaniem skarbnika jest gromadzenie funduszu klasowego z dobrowolnych składek rodziców i wpłacanie go na konto Rady Rodziców.
6. Zadaniem sekretarza jest protokołowanie zebrań rodziców.

7. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału Szkoły/Przedszkola, powoływanych przez Klasową/Oddziałową Radę Rodziców, w trybie określonym w § 4.3 niniejszego regulaminu, na początku każdego roku szkolnego.
8. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, wybiera z pośród swoich członków prezydium, drogą wyborów niejawnych:
 - a) przewodniczącego - osoba, która uzyska największą liczbę głosów,
 - b) zastępcę przewodniczącego
 - c) sekretarza,
 - d) skarbnika,
 - e) dwóch członków komisji rewizyjnej.
9. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
10. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
11. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
12. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
13. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
14. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybrana Rada Rodziców, na wniosek komisji rewizyjnej, udziela absolutorium ustępującej Radzie Rodziców.
15. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
16. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
17. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
18. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
19. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

20. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
21. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Klasową/Oddziałową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły/Przedszkola, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
22. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
23. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole/Przedszkolu ucznia/dziecka, będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
24. Na miejsce odwołanego członka Rada Rodziców powołuje się nowego, w trybie określonym w ust.3. § 4 niniejszego regulaminu.

§ 5

Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach stałych lub doraźnych na rzecz Szkoły/Przedszkola.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach,
 - b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły/Przedszkola,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
3. Nieobecny członek rady na zebraniu zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Rada wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły. Wybór następuje w obecności co najmniej połowy członków rady

w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Zliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania powierza się wcześniej wybranej komisji skrutacyjnej. Komisje i kandydatów na przedstawicieli wybiera się w sposób jawny. Powyższy tryb stosuje się przy wyborze przedstawicieli rady do innych organów.

§ 6

Gromadzenie środków finansowych

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznego dobrowolnego opodatkowania się rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań nie mających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonywać przelewem bankowym na konto Rady Rodziców lub przekazać skarbnikowi Klasowej/Oddziałowej Rady Rodziców.
3. Skarbnicy Klasowej/Oddziałowej Rady Rodziców zobowiązani są do niezwłocznego dokonania wpłaty zgromadzonych od rodziców środków finansowych na konto Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 7

Wykorzystanie środków finansowych gromadzonych na koncie Funduszu

1. Fundusz Rady Rodziców jest wykorzystywany przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły/Przedszkola.
2. Fundusz Rady Rodziców może być wykorzystany w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
 - a) poprawę bazy materialnej Szkoły/Przedszkola (zakup sprzętu, urządzeń oraz pomocy dydaktycznych),
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego,
 - c) dofinansowanie wycieczek,

- d) dofinansowanie konkursów, imprez i uroczystości,
 - e) finansowanie nagród książkowych i rzeczowych dla uczniów/dzieci,
 - f) zapomogi dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
 - g) obsługę materialną rady rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą/Przedszkolem.
3. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców rozpatrywane są na zebraniach Rady Rodziców i wymagają uzyskania większości głosów do ich akceptacji.
 4. Skarbnik Rady Rodziców ma obowiązek odpowiedniego dokumentowania przychodów i wydatków w ramach Funduszu.
 5. Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego,
 - b) wychowawcy klas/ oddziałów,
 - c) rady oddziałowe.
 6. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik lub przewodniczący przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie”, „Rada Rodziców przy Przedszkolu w Chalinie”.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami placówki, wynikającego z nierespektowania uprawnień rodziców - prezydium rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego placówkę.
3. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców.

4. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

Chalin, 01.09.2020r.

Przewodniczący Rady Rodziców